

Шаблон договора на выполнение погрузочно разгрузочных работ

Для согласования разовой или регулярной заявки с организацией

Документ помогает зафиксировать стороны, задачу, сроки, стоимость и порядок приемки работ до начала заказа. Заполните поля в квадратных скобках и согласуйте приложения. Перед подписанием документ необходимо проверить у юриста с учетом выбранной модели работы и статуса исполнителя.

Стороны и основные условия

Поле	Что указать
Дата и место	[дата] [город]
Заказчик	[полное наименование, ИНН, адрес, представитель]
Исполнитель	[наименование или ФИО, статус, ИНН, адрес, представитель]
Основание полномочий	[устав, доверенность, иной документ]

Предмет договора

1. Задача Исполнитель по заявке Заказчика выполняет погрузочно разгрузочные, такелажные или иные согласованные физические работы, а Заказчик принимает результат и оплачивает его на условиях настоящего договора и заявки.
2. Заявка Конкретный адрес, состав работ, количество исполнителей, время, ограничения по доступу, требования к технике безопасности и иные условия фиксируются в Заказ-наряде или Приложении 1.
3. Результат Работы считаются выполненными после завершения согласованного объема и подтверждения представителем Заказчика, если иной порядок не указан в заявке.

Параметры заказа

Параметр	Значение
Адрес и объект	[адрес, этаж, зона погрузки, пропускной режим]
Дата и время	[дата] [время начала] [ориентировочная длительность]
Состав команды	[количество исполнителей, ответственное лицо]
Оборудование	[тележки, ремни, инструмент, транспорт или не требуется]
Особые условия	[груз, ограничения, риски, фотофиксация, контакт на объекте]

Стоимость и расчеты

Цена определяется по согласованной заявке. Если объем работ меняется, стороны до продолжения работ фиксируют новое условие в переписке, Заказ-наряде или дополнительном соглашении.

Работа или ресурс	Единица	Количество	Цена	Сумма
[вид работ]	[час / смена / заказ]	[]	[] руб.	[] руб.
[дополнительный ресурс]	[]	[]	[] руб.	[] руб.
Итого				[] руб.

Порядок оплаты: [предоплата / по факту / по счету в течение ____ рабочих дней]. Налоги и статус исполнителя: [указать применимый порядок]. Банковские реквизиты указываются в разделе Реквизиты и подписи.

Права и обязанности

- Исполнитель обязан прибыть к согласованному времени, соблюдать правила объекта и техники безопасности, поддерживать связь с контактным лицом и сообщать о препятствиях, которые влияют на срок или объем работ.
- Заказчик обязан обеспечить доступ к объекту, сообщить об опасных условиях и особенностях груза, назначить контактное лицо, принять результат и оплатить согласованный объем.
- Замена исполнителя Если согласованный исполнитель не может выйти на заказ, стороны согласуют замену до начала работ. Требования к квалификации и количеству исполнителей фиксируются в заявке.
- Материальная ответственность Пределы ответственности за имущество, перечень передаваемых ценностей, порядок фиксации состояния и размер возмещения указываются отдельно в заявке или приложении. Нельзя считать такие условия согласованными без их письменной фиксации и проверки применимого права.

Приемка и претензии

- Подтверждение По окончании работ представитель Заказчика подтверждает объем и время в Заказ-наряде, акте или согласованном электронном сообщении.
- Замечания Замечания по объему или качеству сообщаются в момент приемки либо в течение [] рабочих дней. Стороны описывают обстоятельства и согласуют срок устранения, если это возможно.
- Споры Стороны сначала проводят переговоры и обмениваются письменными претензиями. При недостижении соглашения спор рассматривается в порядке, установленном применимым законодательством и согласованной подсудностью.

Срок действия и данные

- Срок Договор действует с [дата] по [дата] либо до полного исполнения обязательств. Заказы в период действия договора оформляются отдельными заявками.

12. Персональные данные Если для исполнения заявки передаются персональные данные, каждая сторона использует их только для согласованных целей и обеспечивает необходимое правовое основание, режим доступа и хранение.

13. Сообщения Юридически значимые сообщения направляются на адреса и контакты, указанные в реквизитах, если стороны письменно не согласовали иной канал.

Реквизиты и подписи

Заказчик	Исполнитель
Наименование: [] ИНН / КПП: [] Адрес: [] Банк и счет: [] Контакт: []	Наименование или ФИО: [] ИНН / статус: [] Адрес: [] Банк и счет: [] Контакт: []
Подпись: _____ ФИО: []	Подпись: _____ ФИО: []

Приложения: 1. Заказ-наряд и параметры заявки. 2. Акт выполненных работ. 3. Иные согласованные приложения.